

**МИНИСТЕРСТВО ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ЦЕНТР НАУЧНО-  
ТЕХНИЧЕСКИХ И МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ «UNICON.UZ»**

Инструкция пользователей для создания областных окружных  
избирательных комиссий в рамках Информационной системы управления  
избирательным процессом

Ташкент 2019

## **Общие положения**

Настоящее Руководство пользователя разработано во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 04 октября 2018 года № ПП- 3961 «О мерах по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в избирательный процесс».

Целью настоящего Руководства пользователя является определение рекомендательных правил для регистрации пользователей и работы в системе.

Информационная система по управлению избирательным процессом (далее - ИС УИП) предназначена для выборов включающая в себя весь спектр услуг для управления процессом выборов в Республике Узбекистан. ИС УИП представлять собой Систему Управления Выборами (EMS) для избирательных комиссий, Систему статистических данных о выборах (ESS) для получения услуг избирателями, а также подсистемы формирования и ведения информации об адресах окружных и участковых избирательных комиссий, членах окружных и участковых избирательных комиссий, а также кандидатур по работе с ИСУИП.

В настоящем Руководстве пользователя используются следующие термины:

**ОИК** – Окружная избирательная комиссия;

**ОМ** – Олий мажлис;

**ОблИК** – областная избирательная комиссия;

**ИК** – Избирательная комиссия;

**РайИК** – Районная избирательная комиссия;

**УИК** – Участковая избирательная комиссия.

## 1. Вход ОбЛИК

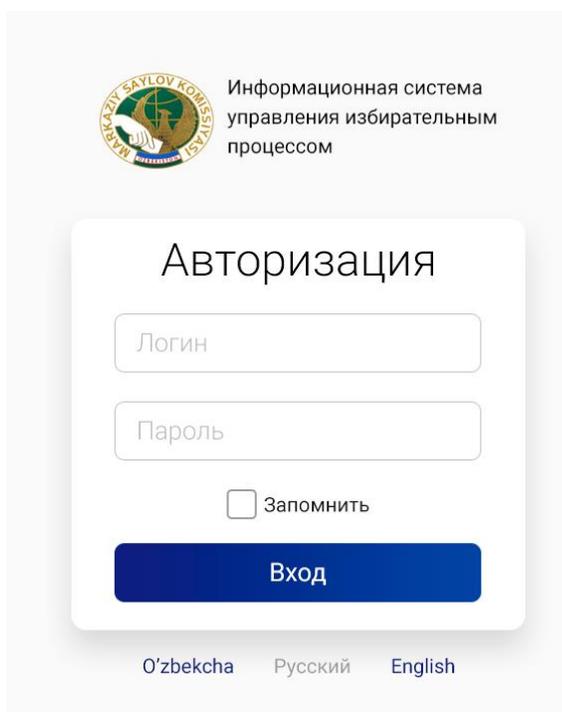
Для создания Областного ОИК необходимо выполнить следующие шаги. В окне **Форма ввода логина и пароля** () необходимо выполнить следующие шаги:

**Шаг 1** Ввести **логин пользователя** в первую строку ввода (логин выдается пользователю после создания ЦИК в ИС УИП);

**Шаг 2** Ввести **пароль пользователя** во вторую строку ввода (пароль выдается пользователю после создания ЦИК в ИС УИП);

**Шаг 3** Поставить галочку **Запомнить** (при необходимости);

**Шаг 4** Нажать кнопку **Вход**.



Информационная система  
управления избирательным  
процессом

### Авторизация

Логин

Пароль

Запомнить

**Вход**

O'zbekcha   Русский   English

Рисунок 1 – Форма ввода логина и пароля

## 2. Описание интерфейса ИСУИП для Областного ОИК

Интерфейс пользователя **Областного ОИК** (рисунок 3) представляет собой набор элементов, позволяющих обеспечить работу пользователей, включает в себя:

- 1) Меню – содержит все основные элементы управления доступные пользователю и состоит из следующих пунктов:
  - Пользователи – список пользователей;
  - Члены комиссии/Сотрудники – список сотрудников;
  - РайОИК – районная избирательная комиссия;
  - ОИК – Окружная избирательная комиссия;
  - УИК – Участковая избирательная комиссия;
  - Прикрепления – таблица прикреплений;
  - Отчеты;
  - Избиратели – список избирателей;
  - Подсчёт явки – таблица подсчётов явок;
  - Выборы – таблица выборов;
  - Голоса – таблица голосов;
  - Глоссарий – список глоссарий;
  - Статистика.
- 2) Панель управление:
  - Оставшееся время до окончания выборов;
  - Название избирательной комиссии;
  - Уведомления;
  - Выбор языка в системе;
  - ФИО пользователя.
- 3) Рабочая область:
  - Фильтр – фильтрация данных в промежутке указанных дат;
  - Диаграмма созданных областных избирательных комиссии.



Рисунок 3 – Главная страница ИСУИП для Областного ОИК

Диаграмма содержит в себе количества следующих данных:

1. Члены комиссии/Сотрудники – список сотрудников;
2. УИК – Участковая избирательная комиссия;
3. ОИК(Туман) – окружная избирательная комиссия района;
4. Пользователи – список пользователей;
5. ОИК(Вилоят) – окружная избирательная комиссия области;
6. ОИК(Олий Мажлис) – окружная избирательная комиссия Олий Мажлиса;
7. Рай.ИК – районная избирательная комиссия.

### 3. Создание Областной ОИК

Для создания новой областной ОИК необходимо зайти в раздел Меню **ОИК** (Рисунок 4) и нажать на кнопку **Создать**, после чего откроется **Тип голосования** для создания областной ОИК (Рисунок 5).

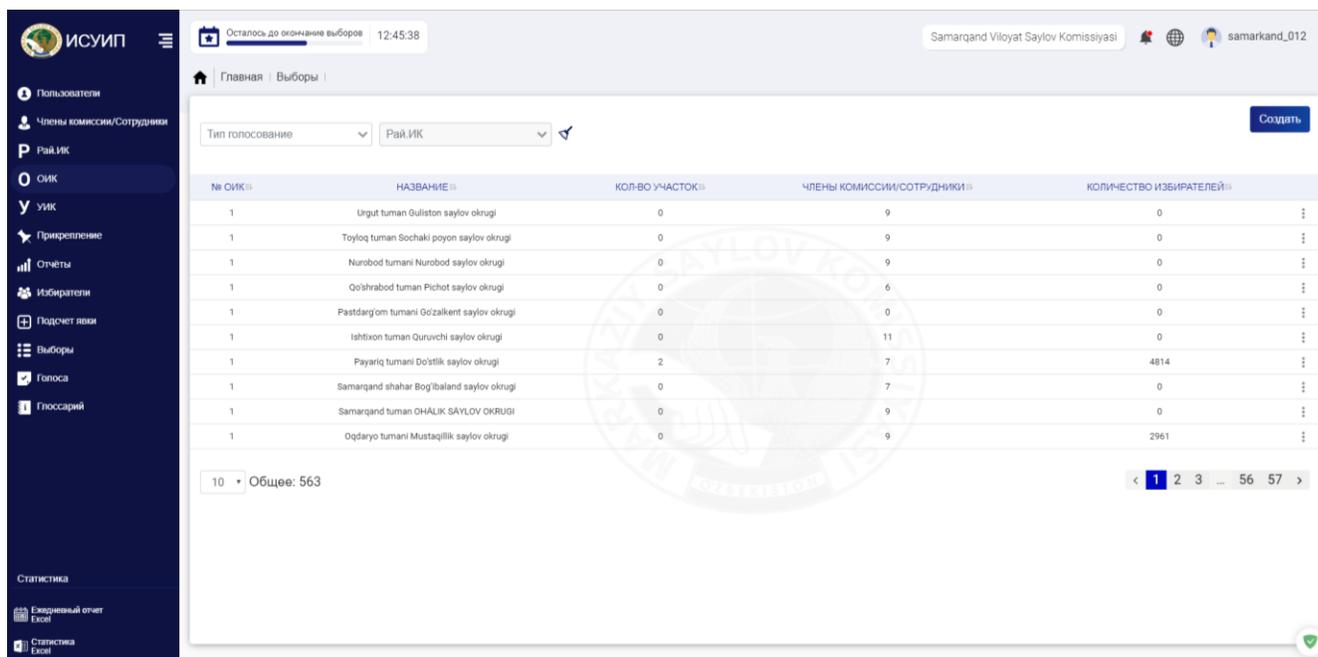
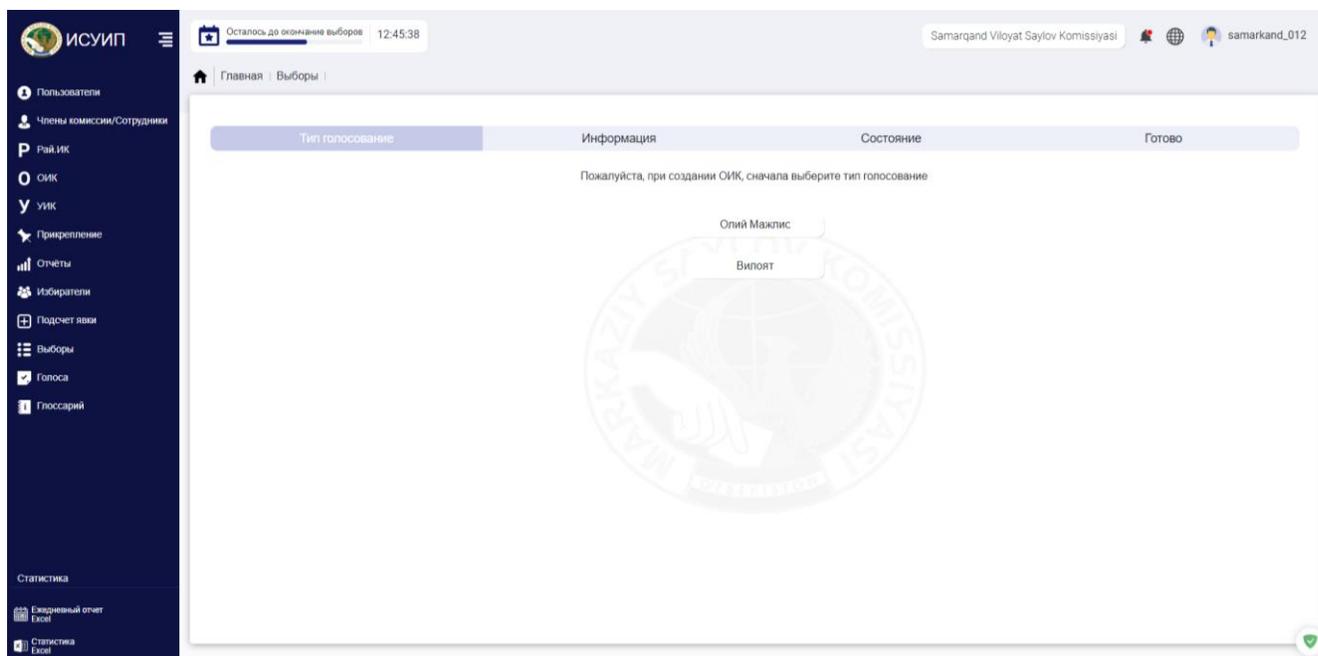


Рисунок 4 – Окно областного ОИК

- 1) **ОИК Олий Мажлис** – окружная избирательная комиссия Олий Мажлиса;
- 2) **ОИК Вилоят** – окружная избирательная комиссия области;



## Рисунок 5 – окно выбора Типа голосования

После выборки **Типа голосования** откроется **Форма** создания новой областной ОИК и состоит из следующих элементов:

- Название окружной избирательной комиссии;
- № окружной избирательной комиссии;
- Область – область ОИК;
- Район/город – Район или город ОИК;
- Адрес – адрес местонахождение ОИК;
- Номер постановления соответствующей комиссии;
- Ориентир – ориентир на местоположение ОИК;
- Телефонный номер – номер телефона ОИК;
- Здание - выбирается из списка;
- Кадастр – номер кадастра здание;
- Количество избирателей;
- Количество участков – количество участков в округе.

| Тип голосования | Информация  | Состояние   | Готово |
|-----------------|---|---|--------|
|                 | Названия окружной избирательной комиссии<br>Samarqand Oliy Majlis OSK | Ориентир<br>Anhor                                 |        |
|                 | № окружной избирательной комиссии<br>777                              | Телефон номер<br>(+998)97733-96-62                |        |
|                 | Область<br>САМАРКАНДСКАЯ ОБЛАСТЬ                                      | Здания<br>В системе управления региональным народ |        |
|                 | Район<br>город Самарканд  | Кадастр<br>AA:212                                 |        |
|                 | Адрес<br>H.Karimov 2  | Количество избирателей<br>2000                    |        |
|                 | Номер постановления соответствующей комиссии<br>8                     | Кол-во участков<br>20                             |        |

Рисунок 6 – Форма для создание нового ОИК

После заполнения данной формы, с помощью кнопки **Следующий** можно перейти на следующую форму для заполнения пункта **Состояние** (Рисунок 7) или нажать на кнопку **Назад** для возврата на выбор типа голосования.

Форма содержит следующие данные:

- Состояние помещения ОИК – выбирается из списка;
- Кол-во компьютеров – указывается количество компьютеров;
- Наличие сети интернет не менее 4 Мбит/с – выбирается из предоставленных ответов;
- Наличие телефона – выбирается из предоставленных ответов;
- Наличие сканера – выбирается из предоставленных ответов;
- Наличие принтера – выбирается из предоставленных ответов;
- Наличие наружного флага – выбирается из предоставленных ответов;
- Наличие внутреннего флага – выбирается из предоставленных ответов.

The screenshot shows the 'Состояние' (Status) form in the ISUIP system. The form is part of a multi-step process for creating a new OIK. The 'Состояние' tab is active, showing fields for 'Состояние помещения ОИК' (OIK room status) set to 'Отличное', 'Кол-во компьютеров' (Number of computers) set to '5', and several toggle switches for 'Наличие сканера', 'Наличие принтера', 'Наличие наружного флага', 'Наличие интернета не менее 4Мб/с', and 'Наличие телефона'. A 'Назад' (Back) button is on the left and a 'Сохранить' (Save) button is on the right. The interface includes a sidebar with navigation options and a top header with a timer and user information.

Рисунок 7 - Форма для создание нового ОИК

После успешного заполнения формы необходимо нажать кнопку **Сохранить**.

## 4. Создание членов ИК и сотрудников

После окончания создания нового ОИК, необходимо создать **Членов ИК и сотрудников**.

Для создания членов ИК и сотрудников необходимо нажать на кнопку **Члены комиссии/Сотрудники** и в открывшемся окне (Рисунок 8) нажать на кнопку **Создать**.

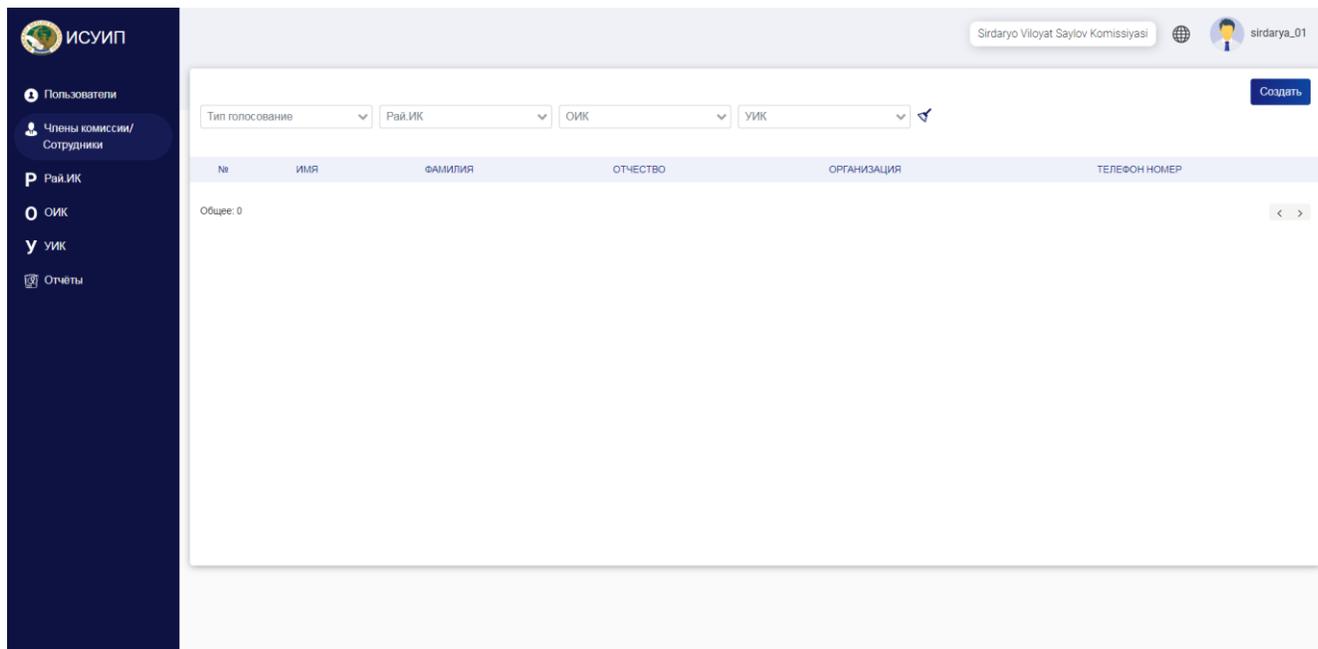


Рисунок 8 – Окно Члены комиссии/сотрудники

Форма создания членов ИК и сотрудников состоит из следующих этапов:

- Проверка;
- Личные данные;
- Дополнительные данные;
- Роль.

После нажатия кнопки **Создать** откроется форма проверки наличия сотрудника в системе по серии паспорта и № (рисунок 9).

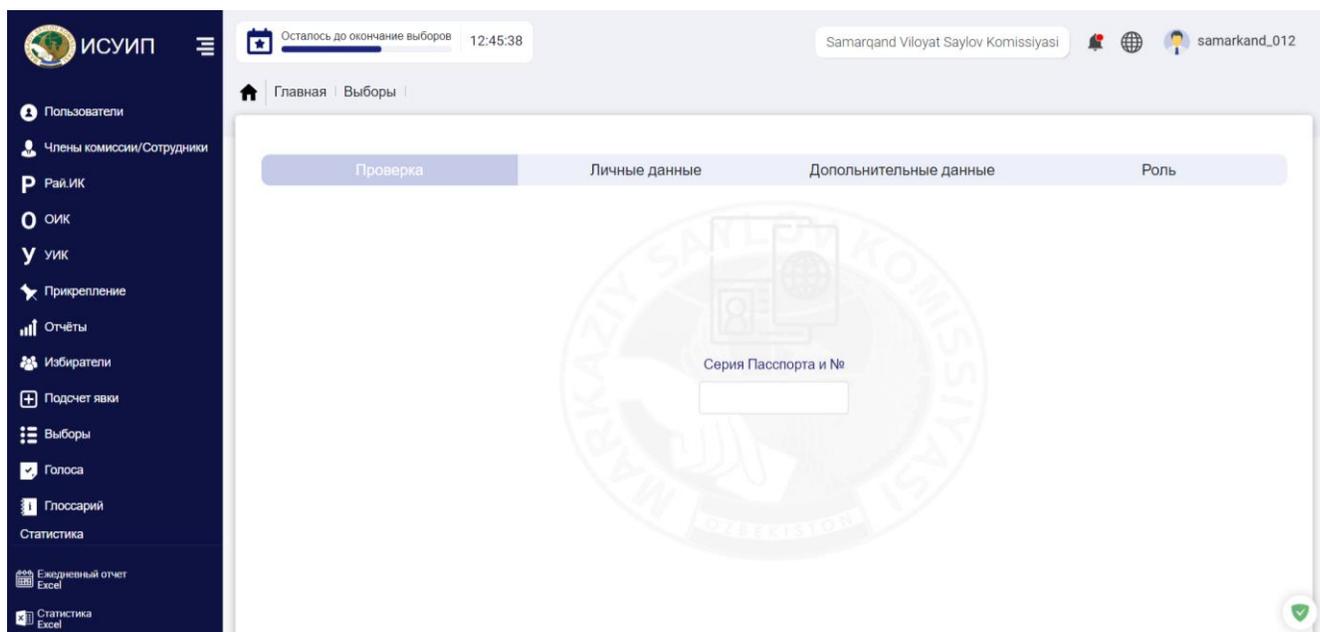


Рисунок 9 – форма для **проверки** серию паспорта и №

После успешной проверки паспорт данных открывается форма для заполнения личных данных члена ИК / сотрудника содержащая в себе следующую информацию:

1. Фотография – с помощью кнопки **открыть** необходимо указать путь к фотографии для установки на профиль пользователя;
2. Имя;
3. Фамилия;
4. Отчество;
5. Пол – необходимо выбрать один из вариантов;
6. Дата рождения;
7. Национальность – выбирается из списка;
8. Серия паспорта и №.

ИСУИП Sirdaryo Viloyat Saylov Komissiyasi sirdarya\_01

Проверка **Личные данные** Дополнительные данные Роль

Выберите файл Файл не выбран

Имя: Uchqun Дата рождения: 1990-01-01

Фамилия: Hamidov Национальность: Узбек

Отчество: Kamolovich Серия Паспорта и №: OP6576566

Пол:  мужской  женский

Назад Следующий

Рисунок 10 – форма ввода **личных данных** члена ИК / сотрудников

После заполнения данной формы, с помощью кнопки **Следующий** можно перейти на следующий этап **Дополнительные данные**. После нажатия на кнопку откроется следующая форма (Рисунок 10).

ИСУИП Sirdaryo Viloyat Saylov Komissiyasi sirdarya\_01

Проверка Личные данные **Дополнительные данные** Роль

Телефон номер: (+998)99432-42-34 Ранее участвовавшие в выборах (референдумах): Да

E-mail: test@test.uz Профессия: Другие

Образование: Высший Область проживания: СЫРДАРЬИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Научная степень: Нет Мирзаабдский район

Назад Следующий

Рисунок 10 – форма ввода **Дополнительных данных**

Форма **Дополнительные данные** содержит в себе следующую информацию:

1. Телефонный номер – контактный телефонный номер сотрудника;
2. E-mail – электронный адрес сотрудника;
3. Образование – выбирается из списка;
4. Научная степень – выбирается из списка;
5. Ранее участие в выборах – выбирается из списка;
6. Профессия – выбирается из списка;
7. Область проживания – выбирается из списка;
8. Район/Город – выбирается из списка.

После заполнения данной формы, с помощью кнопки **Следующий** можно перейти на следующий этап **Роль**. После нажатия на кнопку откроется следующая форма Рисунок .

Рисунок 11 – форма ввода **Роли**

Форма **Роль** содержит в себе следующую информацию:

1. Тип организации – выбирается из списка;
2. Организация – выбирается из списка;
3. Должность в комиссии – необходимо выбрать соответствующую должность;
4. Роль сотрудника – необходимо отметить роли.

После заполнения форм для сохранения данных необходимо нажать кнопку **Сохранить** (Рисунок 11).

## 5. Редактировать или удалить профиль членов ИК и сотрудников

При необходимости есть возможность редактирования нажав на кнопку **Изменить** и откроется окно для редактирования данных пользователя. Если были произведены какие-то изменения, то система позволяет удалить пользователя из системы. Для этого необходимо открыть профиль данного пользователя с помощью кнопки **Изменить** и в отображаемом диалоговом окне нажать на кнопку **Удалить**.

Примечание: удаленные профили пользователей не подлежат восстановлению.

| №   | ИМЯ    | ФАМИЛИЯ | ОТЧЕСТВО   | ОРГАНИЗАЦИЯ                         | ТЕЛЕФОН НОМЕР |
|-----|--------|---------|------------|-------------------------------------|---------------|
| 167 | Uchqun | Namidov | Kamolovich | Sirdaryo Viloyat Saylov Komissiyasi | +998994324234 |

Рисунок 12 – Редактирование профиля

После нажатие кнопки **Изменить**, откроется форма для внесения изменений (рисунок 13)

The screenshot shows the 'Личные данные' (Personal Data) tab of a user profile. The form contains the following fields:

- Имя** (Name): Uchqun
- Дата рождения** (Date of Birth): 1990-01-01
- Фамилия** (Surname): Hamidov
- Национальность** (Nationality): Узбек (Uzbek)
- Отчество** (Patronymic): Kamolovich
- Серия Паспорта и №** (Passport Series and No): OP6576566
- Пол** (Gender): мужской (male) selected, женский (female) unselected

Buttons: 'Назад' (Back) and 'Следующий' (Next). A file upload section shows 'Выберите файл' (Choose file) and 'Файл не выбран' (File not selected).

Рисунок 14 – редактирование данных пользователя

Также, системой предусмотрена функция **Поиск** нужного сотрудника для дальнейшего внесения изменений или удалений (рисунок 15)

The screenshot shows the search interface with the following filters and results:

Filters: Рай.ИК, ОИК, УИК

| Диплом | ФАМИЛИЯ | ОТЧЕСТВО | ОРГАНИЗАЦИЯ | ТЕЛЕФОН НОМЕР                       |               |
|--------|---------|----------|-------------|-------------------------------------|---------------|
| 167    | Uchqun  | Hamidov  | Kamolovich  | Sirdaryo Viloyat Saylov Komissiyasi | +998994324234 |

Summary: Общее: 1

Рисунок 15 – Поиск сотрудников

## 6. Создание пользователей для входа и работы в системе

В меню выбираем пункт **Пользователи**, откроется окно Рисунок 16.

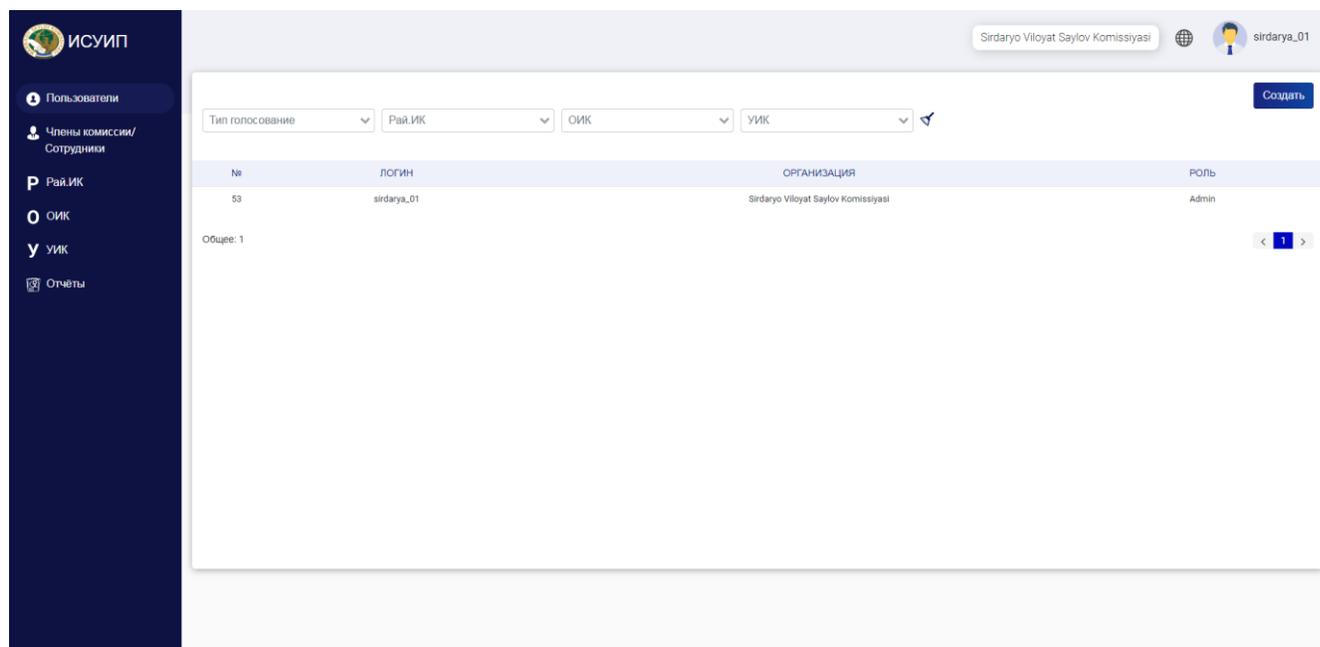


Рисунок 16 – список пользователей в системе

Для входа пользователей в систему необходимо привязать каждому логину пользователей пароли. Из списка выбираем пользователя и заполняем форму (Рисунок 17), задаем ему пароль определяем его роль в системе. После заполнения для сохранения действий необходимо нажать **Сохранить**.

ИСУИП

Sirdaryo Viloyat Saylov Komissiyasi

Пользователи

Члены комиссии/Сотрудники

Рай.ИК

ОИК

УИК

Отчеты

Тип организации: Областная избирательная комиссия

Организация: Sirdaryo Viloyat Saylov Komissiyasi

Логин: test\_s01

Пароль: .....

Подтверждения пароля: .....

Роль: Admin

Отменить Сохранить

Рисунок 17 - форма привязки логина с паролем

Примечание: Пароль можно оставить по умолчанию, которую сгенерировала система

После создание нового пользователя системы, откроется окно **Пользователи** со списков созданных пользователей. Также, система позволяет находить нужного пользователя для внесения изменение или удаление (рисунок 18)

ИСУИП

Sirdaryo Viloyat Saylov Komissiyasi

Пользователи

Члены комиссии/Сотрудники

Рай.ИК

ОИК

УИК

Отчеты

Создать

Элий Мақлис Рай.ИК ОИК УИК

Элий Мақлис

| Вилоят № | ЛОГИН   | ОРГАНИЗАЦИЯ                    | РОЛЬ  |
|----------|---------|--------------------------------|-------|
| 299      | Xovos_1 | Xovos tuman saylov komissiyasi | Admin |

Общее: 1

Рисунок 18 – Поиск пользователя

## 7. Редактировать или удалить пользователя

При необходимости есть возможность редактировать, выбрав необходимого пользователя и из контекста меню пользователя пункт **Изменить/Удалить**. После выбора **Изменить/Удалить** откроется окно для редактирования (Рисунок 19).

Для удаления пользователя необходимо нажать на кнопку **Удалить** и в отображаемом диалоговом окне нажать на кнопку **Удалить** (Рисунок 19).

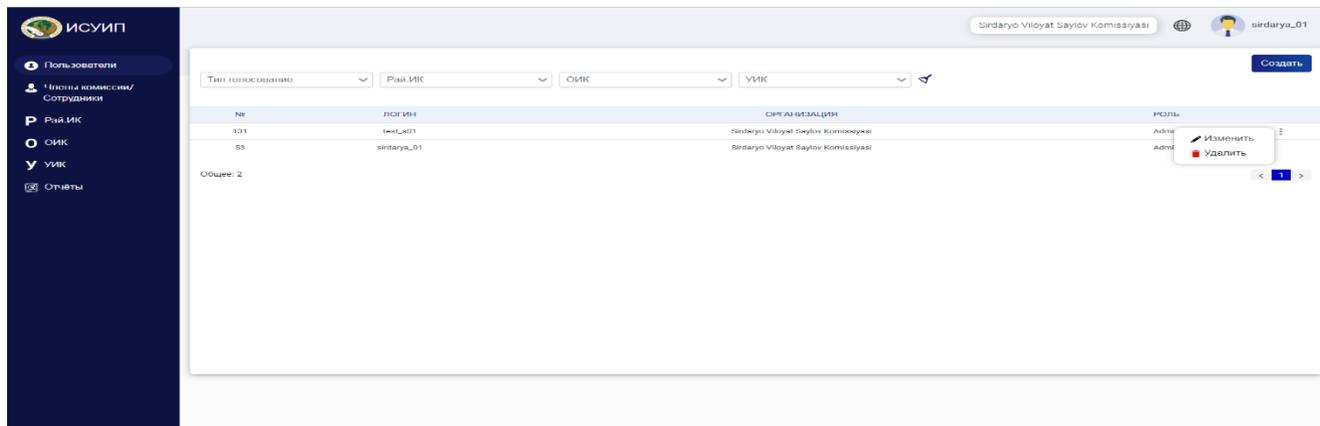


Рисунок 19 – окно редактирование/удаление пользователя

## 8. Прикрепление ОИК к участку ОбЛИК

В системе так же есть возможность прикрепления ОИК к определенному или нескольким участкам. Для этого необходимо в меню выбрать пункт **Прикрепление** после чего откроется окно прикрепленных ОИК к участкам (Рисунок 20).

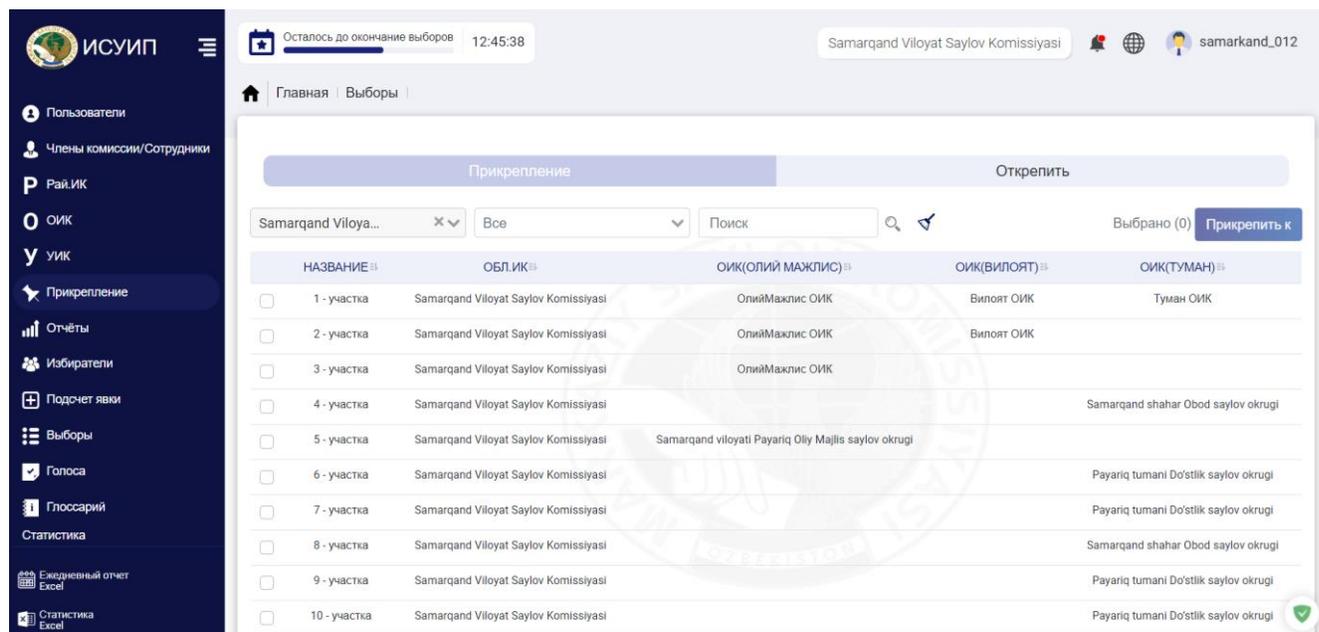


Рисунок 20 – окно прикреплений ОИК к участкам

Из данного списка выбирается один или несколько участков к которым нужно прикрепить ОИК. Для этого необходимо поставить **галочки** на нужные участки рядом с **названием** участка, к которым необходимо прикрепить ОИК и нажать на кнопку **Прикрепить к**.

Далее откроется окно выбора ОИК для прикрепления к выбранным участкам (Рисунок 21).

| № ОИК | НАЗВАНИЕ                                   | Выбрать |
|-------|--|---------|
| 1     | Payariq tumani Do'istik saylov okrugi      | Выбрать |
| 2     | Payariq tumani Dehqonobod saylov okrugi    | Выбрать |
| 3     | Payariq tumani Paxtakor saylov okrugi      | Выбрать |
| 4     | Payariq tumani Samarqand saylov okrugi     | Выбрать |
| 5     | Payariq tumani Oxunboev saylov okrugi      | Выбрать |
| 6     | Payariq tumani Nayman saylov okrugi        | Выбрать |
| 7     | Payariq tumani Farovon saylov okrugi       | Выбрать |
| 8     | Payariq tumani Boshcho'toash saylov okrugi | Выбрать |
| 9     | Payariq tumani Muhammad saylov okrugi      | Выбрать |
| 10    | Payariq tumani O'rtatuzin saylov okrugi    | Выбрать |

Рисунок 21 – окно выбора ОИК для прикрепления к участку

Для прикрепления ОИК (Олий Мажлис) необходимо, из выпадающего списка **Типа голосования**, выбрать **Олий Мажлис**, и система выдаст фильтрацию только по данному типу голосования. Далее выбирается необходимая ОИК (Олий Мажлис).

Для прикрепления ОИК (Вилоят) необходимо, из выпадающего списка **Типа голосования** выбрать **Вилоят**, и система выдаст фильтрацию только по данному типу голосования. Далее выбирается необходимая ОИК (Вилоят).

Для прикрепления ОИК(Туман) необходимо, из выпадающего списка **Рай.ИК** выбрать один и система выдаст фильтрацию только по данному району. Далее выбирается необходимая ОИК (Область).

После выбора, определённого ОИК нажимается кнопка **Выбрать** справа от названия ОИК и нажимается кнопка **Сохранить**.

## 9. Открепление ОИК от участка ОбЛИК

В системе так же есть возможность открепления ОИК от определенного или несколькими участками. Для этого необходимо в меню выбрать пункт **Прикрепление** после чего в открывшемся окне выбрать пункт **Открепление** и откроется окно для открепления ОИК от участков (Рисунок 22).

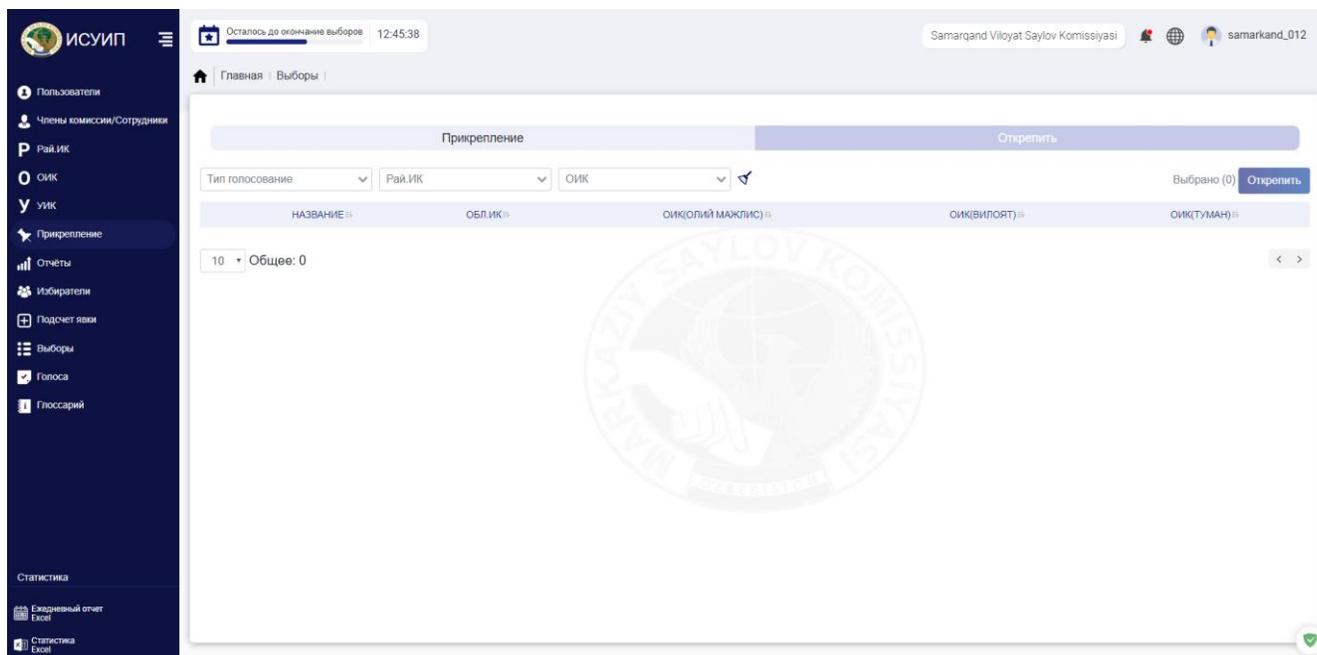


Рисунок 22 – окно открепления ОИК от участков

Для открепления ОИК (Олий Мажлис) в выпадающем списке **Тип голосования** выбрать Олий Мажлис. Далее в выпадающем списке **ОИК** выбрать необходимую ОИК (Олий Мажлис). В появившемся списке выбрать необходимую для открепления ОИК с помощью галочек и нажать на кнопку **Открепить**.

Для открепления ОИК (Вилоят) в выпадающем списке **Тип голосования** выбрать Вилоят. Далее в выпадающем списке **ОИК** выбрать необходимую ОИК (Вилоят). В появившемся списке выбрать необходимую для открепления ОИК с помощью галочек и нажать на кнопку **Открепить**.

Для открепления ОИК (Туман) в выпадающем списке **Рай.ИК** выбрать район. Далее в выпадающем списке **ОИК** выбрать необходимую ОИК (Туман). В появившемся списке выбрать необходимую для открепления ОИК с помощью галочек и нажать на кнопку **Открепить**.